

Утвержден приказом № 300 от 31.05.2016 г.

директора МБОУ СОШ № 16

ПЛАН

**По минимизации установленных коррупционных рисков
В МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 16»**

**План по минимизации установленных коррупционных рисков
в МБОУ «СОШ № 16»**

Цель: создание условий для нравственно-психологической атмосферы и внедрения организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБОУ СОШ № 16

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в МБОУ СОШ № 16;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов формирования нравственных норм, составляющим основу личности, устойчивых против коррупции у работников и обучающихся;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможности коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организации на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторах, а также их свободное освещение в СМИ.

Содержание деятельности	Сроки проведения мероприятия	Ответственные
1. Меры по формированию правовой культуры в области противодействия коррупции.		
1.1. Мониторинг изменений в действующем законодательстве в области противодействия коррупции.	В течение года	Замдиректора по ВР
1.2. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии.	до 01.09.2016.	Директор школы
1.3. Ознакомление педагогов с нормативно- правовыми актами по антикоррупционной деятельности.	до 01.09.2016.	Директор школы
1.4. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	В течении года	директор, секретарь
2. Меры по совершенствованию функционирования (наименование учреждения) в условиях противодействия коррупции.		

2.1. Организация проверки достоверности предоставленных персональных данных.	В течении года	секретарь
2.2. Проведение инвентаризации имущественного комплекса по анализу эффективности использования.	В течении года	заведующая хозяйством
2.3. Реализация плана внутришкольного контроля.	В течении года	Заместители директора школы
2.4. Оперативные совещания. Коррупция и ответственность за коррупционные деяния. 1. Индивидуальное консультирование педагогов по вопросам организации выпускных вечеров, праздников конца года. 2. Создание раздела-сайта об антикоррупционной политике.	В течение года	Директор школы, зам.директора по ВР, Зам..директора по УР Ответственное лицо за школьный сайт
2.5. Экспертиза жалоб и обращений граждан по фактам коррупции. Анонимное анкетирование педагогов и родителей по выявлению коррупционных правонарушений.	В течении года	Председатель антикоррупционной комиссии
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности работников, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся школы		
3.1. Формирование антикоррупционного поведения.	В течении года	Смирнова С.В., замдиректора по ВР
3.2. Круглый стол. Формирование нравственно-правовой и антикоррупционной культуры.	В течении года	Шахмаева Д.А., социальный педагог
3.3. Правила поведения для учащихся, Устав школы, нормативно- правовые акты по антикоррупционной деятельности, в том числе Кодекс этики и служебного поведения работников школы, Положение о конфликте интересов работников школы, План по минимизации установленных коррупционных рисков	В течении года	директор школы, замдиректора по ВР, социальный педагог
3.4. Ознакомление родителей обучающихся с нормативно- правовыми актами по антикоррупционной	в течение года 1 раз в полугодие	директор школы, замдиректора по

деятельности и недопустимости незаконных денежных сборов с родителей (законных представителей) обучающихся школы.	на Совете родителей школы, заседания родительских советов классов	ВР, классные руководители 1 – 11 классов
4. Обеспечение доступа обучающихся и их родителей к информации о деятельности (наименование учреждения), установление обратной связи.		
4.1. Информирование обучающихся и их родителей о правилах приёма в (наименование учреждения).	В течении года	Секретарь школы
4.2. Проведение ежегодных мониторинговых мероприятий с целью определения степени удовлетворенности качеством образовательных услуг.	В течении года	Зам.директора по УР
4.3. Обеспечение функционирования сайта (наименование учреждения) для размещения информации о деятельности организации, правил приёма обучающихся, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	В течении года	Селезнева И.В., ответственное лицо за функционирование школьного сайта
4.4. Активизация работы по обеспечению общественно-государственного управления школой, в том числе по участию в принятии решений о стимулирующей части фонда оплаты труда.	В течении года	Председатель антикоррупционной комиссии (сотрудник Премияльной комиссии)

рест о прошито и пронумеровано
3 (три) листа
Директор и.и. Д. Д. Д.
Директор.

