

**РАССМОТРЕНО:**

Педагогическим Советом

МБОУ СОШ № 16

Протокол № 1

« 31 » августа 2015г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом № 457

От « 01 » сентября 2015 г.

Директор МБОУ СОШ № 16

Пусько А.В.



**ОБСУЖДЕНО:**

на заседании Общего собрания

работников школы

Протокол № 1 от 31.08.2015 г

**Положение**

**об Административном совете**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«Средняя общеобразовательная школа № 16»**



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об Административном совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 16» (далее Административный совет Школы) разработано в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами: Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. "Об образовании", Уставом школы.

1.2 Административный совет Школы (далее Совет) создан в целях реализации государственно-общественного характера управления образовательным учреждением, расширением и развитием единоначалия и коллегиальных, демократических форм управления. В совет входят директор и его заместители.

1.3 Данное Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность Совета.

## **2. Цели и задачи**

Совет:

2.1 Осуществляет перспективное планирование деятельности Школы на учебный год, текущее планирование (месяц, четверть, квартал).

2.2 Осуществляет контроль за образовательным процессом школы, ее текущей деятельности.

2.3 Анализирует работу школы.

2.4 Заслушивает отчеты и информацию работников школы по различным направлениям деятельности образовательного учреждения, в том числе финансово-экономической и хозяйственной деятельности, охраны труда и техники безопасности.

2.5 Выносит на рассмотрение педагогического совета вопросы, касающиеся образовательного процесса, управленческой деятельности, педагогических кадров.

## **3. Состав и организация работы**

3.1 На заседаниях Совета обязательно присутствует члены администрации школы: замдиректора по учебной работе, замдиректора по воспитательной работе, при необходимости – главный бухгалтер, заведующая хозяйством.

3.2 На заседания могут быть приглашены работники школы: педагогические работники, библиотекарь, младший обслуживающий персонал, представители Совета родителей (законных представителей) обучающихся школы

3.3 При рассмотрении вопросов, связанных с узкой спецификой, на заседании обязательно присутствуют те лица, которых данный вопрос касается.

3.4 Заседания Совета проходят не реже 1 раз в месяц.

3.5 Председатель Совета – директор школы.

3.6 На основании рекомендаций и выводов Совета при необходимости издается приказ директора школы.

## **4. Документация**

4.1 Заседания Совета протоколируются и хранятся в печатном и электронном виде.

4.2 Протокол Совета подписывается директором и его заместителями по учебной и воспитательной работе.